

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง
อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

1. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย/การพัฒนา

1.1 การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569 ครั้งที่ 1	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	19 ก.พ.2567 – 31 มี.ค.2567	
2	รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	1 พ.ย.2567 – 1 ม.ค.2568	
3	รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 2	- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	23 เม.ย.2567 – 1 มิ.ย.2567	
4	รับโอนพนักงานส่วนตำบล	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	03 มี.ค. .2567 – 1ร.พ.ค. 2567	

1.2 มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธี และ หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดกำหนด	- ดำเนินการสรรหาตามวิธีและ หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ พนักงานส่วน ตำบลจังหวัดกำหนด	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567	
2	สรรหาพนักงานส่วนตำบลตามกรอบ ระยะเวลาใน การสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง ตามระเบียบ/ ประกาศ/มติ ก. อบต.จังหวัดหนองคาย อย่างชัดเจน	- ดำเนินการสรรหาตามวิธีและ หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ พนักงานส่วน ตำบลจังหวัดกำหนด	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567	

1.3 สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและ เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและ ดำเนินการตามแผน ฯ ให้สอดคล้องตาม ความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร 3 ปี ประจำปี พ.ศ. 2567 - 2569 โดยพิจารณาบุคลากรเข้า รับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตาม สายงาน ตำแหน่ง เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567	
2	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากร	- มีการดำเนินการประเมินความพึง พอใจด้านการ บริการของบุคลากร ผ่าน หน้า เว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนแพง	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567	

1.4 มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตาม เกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งรอบ การประเมินครั้งที่ 1 / 2567 ตามแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามแต่ละ ตำแหน่ง - มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งรอบ การประเมินครั้งที่ 2 / 2567 ตามแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน โดย พิจารณาถึงความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามแต่ละ ตำแหน่ง	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567	
2	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงาน หรือ ระบบการ ให้บริการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	-เข้าใช้งานในระบบ ศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ปรับปรุงข้อมูลบุคคลโดยใช้ เครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567	

3	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับ บุคคลขององค์กร	-ใช้งานในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ในการเก็บข้อมูลบุคคลขององค์กร	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567	
4	มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ	-เข้าใช้งานในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) และดำเนินการรับรองข้อมูลในระบบตามระยะเวลาที่ จังหวัด กำหนด	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567	
5	มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการ ด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยี สารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น โปรแกรมระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ LHR , โปรแกรมระบบ E-laas,E-plan,E-gp, ccis.....	-การปรับปรุงข้อมูลบุคคล โดยใช้เครื่องอ่านบัตร สมาร์ทการ์ด เชื่อมต่อฐานข้อมูลของบัตรประชาชน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567	

1.5 ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความ พร้อมทั้งขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ร่วมทานข้าวเนื่องในโอกาสวันปีใหม่ไทย	ฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานใน อบต. ถือโอกาสอันดีที่ร่วมรับประทานอาหารกันเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรภายในหน่วยงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	10 เมษายน 2567	
2	ประชุมประจำเดือน	เพื่อมอบหมายงานและพบปะแลกเปลี่ยนข้อปัญหาในการปฏิบัติงานระหว่างฝ่ายบริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567	

1.6 ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมาย กำหนด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วย สวัสดิการ เกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขถึง 2549	-- จัดให้มีสวัสดิการค่า รักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วน ตำบล และลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น 30 ราย	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567	
2	ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วย สวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของ บุตรพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขถึง 2549	- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษามอบให้กับพนักงาน ส่วน ตำบล ที่มีสิทธิเบิก	166,400.	166,400	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567	
3	ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขถึง 2559	- องค์การบริหารส่วนตำบลโพน แพงจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าซื้อบ้าน ให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ เบิกค่าเช่าซื้อบ้าน จำนวน 3 ราย ดังนี้ ๑.นายชรินทร์ บรรณบดี ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๒. จำเอกศรทอง ขวัญทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ 3.จำสัตรีไชยพจน์ ภูศรีฤทธิ์ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยชำนาญการ	204,000	204,000	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567	

2. สรุปข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง

ข้อมูลอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
1	ผู้บริหารท้องถิ่น	2	2	-
2	อำนวยการท้องถิ่น	6	4	2
3	วิชาการ	6	6	-
4	ทั่วไป	6	3	3
5	สายงานการสอน	4	2	2
6	ลูกจ้างประจำ	8	8	-
7	พนักงานจ้างตามภารกิจ	16	16	-
8	พนักงานจ้างทั่วไป	19	18	1

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

ประเภท	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
1. บรรจุ/แต่งตั้ง - ตำแหน่ง	--	
2. รับโอน1..... ตำแหน่ง	1	
3. ให้โอน-..... ตำแหน่ง	-	
4. เกษียณอายุราชการ-..... ตำแหน่ง	-	
....		
รวม	1	

(๗) ปัญหา/อุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง มีปัญหาเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างคือ สายงานด้านสาธารณสุข เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน ไม่สามารถสรรหาคนมาบรรจุแต่งตั้งได้ ทำให้มีปัญหาเกี่ยวกับการทำงานเรื่อยมา

๒. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง เป็นสายงานด้านการช่าง ต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการช่าง มาบรรจุแต่งตั้ง แต่ ตำแหน่งที่ว่าง ไม่มีคนโอนมา ซึ่งสร้างปัญหา เกี่ยวกับปัญหางานช่างอยู่ไม่น้อย ประกอบกับที่แล้มา องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง แต่ไม่มีผู้สอบผ่าน หรือมีแต่ไม่เพียงพอสำหรับการร้องขอของท้องถิ่นทั่วประเทศ จึงทำให้ อบท. เกิดปัญหาในการต้องการคนในการแต่งตั้งดังกล่าว

(๘) ข้อเสนอแนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ประกาศรับโอน หรือย้าย ทั้งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีคุณสมบัติ และในระหว่างการสรรหา แต่งตั้งให้คนที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อรักษาการในตำแหน่ง หรือ รักษาราชการแทน ไปพลางก่อน เพื่อแก้ไขปัญหาคณขาดแคลนในขณะนี้