

**แนวทางการรับชำระภาษีป้าย สำหรับเจ้าหน้าที่
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง**

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่2 พ.ศ.2534)

งานจัดเก็บภาษีป้าย 1. ป้ายที่ติดตั้งใหม่ ต้องยื่นแบบรายการภาษีป้าย ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้งป้าย
2. ป้ายเก่าที่ยื่นแบบแสดงรายการ ภายในเดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนารจดทะเบียนห้าง/บริษัท
4. สำเนาทะเบียนพาณิชย์

ขั้นตอน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ยื่นแบบแสดงภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมหลักฐาน	ยื่นได้ตั้งแต่เดือนมกราคม-มีนาคม	
ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน 1 วัน	
แจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.3)	ภายใน 2 วัน	
ผู้ขอรับบริการดำเนินการชำระเงิน	ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน (ภ.ป.3)	
ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)	ภายใน 1 วัน	

สถานที่ติดต่อ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง
ที่อยู่ 99 หมู่ที่ 8 ตำบลโพนแพง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย
โทร 042-019019