

โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้จึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับที่บังคับใช้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง เห็นว่า เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว และการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วตามโครงการแล้วจะทำให้้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง มีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินต่าง ๆ ของประชาชนไว้ใช้สำหรับการจัดเก็บภาษี(ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย รวมทั้งค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้อย่างสมบูรณ์ ทำให้้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพงสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดติดตามจัดเก็บรายได้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นธรรม แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอย่างแท้จริง ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอน และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง มีข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้และมีฐานข้อมูลสำหรับการมีฐานข้อมูลสำหรับการบริหารงาน จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มรายได้ของ้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง โดยสามารถจัดเก็บภาษีต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม ,สะดวกรวดเร็ว
๒. เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลของ้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ในด้านการคลังท้องถิ่น
๓. เพื่อประโยชน์ในการบริหารของ้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง
๔. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีระบบที่แน่นอน สามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๔. เป้าหมาย

้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง มีเป้าหมายที่จะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้เป็นปัจจุบันและให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของ้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง โดยตั้งเป้าหมายระยะเวลาจัดทำภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการ จำนวน ๒ ปี ๗ เดือน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ การดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในเขตตำบลโพนแพง จะแบ่งระยะเวลาออกเป็น ๖ ขั้นตอน คือ

๕.๑ ขั้นเตรียมการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ รวม ๔ เดือน

๕.๒ ขั้นการจัดทำแผนที่แม่บท และคัดลอกข้อมูลที่ดิน

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวม ๘ เดือน

๕.๓ ขั้นการสำรวจภาคสนาม

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวม ๗ เดือน

- ๕.๔ ขั้นการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รวม ๑๒ เดือน
- ๕.๕ ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินการและจัดเก็บข้อมูล
ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวม ๑๐ เดือน
- ๕.๖ ขั้นการรายงานผล
ครั้งแรกภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
รวมระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้น ๒ ปี ๗ เดือน

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ขั้นเตรียมการ ดำเนินการดังนี้
๑. จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ และแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ
 ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน
 ๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. จัดตั้งศูนย์อำนวยการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 ๕. นำระวางที่ดิน ระวางรูปถ่ายทางอากาศ ไปถ่ายสำเนาและปรับมาตราส่วน
 ๖. จัดเตรียมบุคลากร พนักงานคัดลอกข้อมูล พนักงานเดินสำรวจข้อมูลภาคสนาม
 ๗. จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงาน
 ๘. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานที่ดินจังหวัดและอำเภอ สำนักงาน สปก. และนิคมสร้างตนเองอำเภอ
 ๙. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการ
- ๖.๒ ขั้นการจัดทำแผนที่แม่บทและคัดลอกข้อมูลที่ดิน ดำเนินการดังนี้
๑. จัดทำแผนที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์แดง
 ๒. แบ่งเขต(ZONE) เขตย่อย (BLOCK) ในแผนที่เขตปกครอง
 ๓. จัดทำแผนที่ระวางทาบทับ
 ๔. แบ่งเขต(ZONE) เขตย่อย (BLOCK) ในระวางที่ดิน
 ๕. กำหนดเลขประจำแปลง
 ๖. จัดทำแผนที่แม่บท
 ๗. จัดอบรมพนักงานคัดลอกข้อมูลที่ดิน
 ๘. คัดลอกข้อมูลที่ดินลงแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน(ผ.ท.๑)
- ๖.๓ ขั้นการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ดำเนินการดังนี้
๑. จัดอบรมพนักงานสำรวจภาคสนาม
 ๒. สำรวจข้อมูลภาคสนาม โดยบันทึกข้อมูลลงในแบบสำรวจ ผ.ท.๑ ผ.ท.๒ ผ.ท.๓ แล้วแต่กรณี
 ๓. สำรวจข้อมูลภาคสนาม
- ๖.๔ ขั้นการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการดังนี้
๑. จัดทำแผนที่ภาษี(ผ.ท.๗)
 ๒. จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน(ผ.ท.๔)

๓. จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน(ผ.ท.๕)

๔. จัดทำบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี(ผ.ท.๖)

๗. สถานที่ดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดำเนินการในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ซึ่งมี ๑๓ หมู่บ้าน ประมาณ ๒๙ ตารางกิโลเมตร

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐.-บาท จาก งบรายจ่ายอื่น

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดรายจ่ายอื่น

ประเภท โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่	หมวดรายการ	จำนวนเงิน(บาท)
๑	ค่าใช้สอย-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๑ คน จำนวน ๓๑ เดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐.-บาท	๒๗๙,๐๐๐.-
๒	ค่าใช้สอย-ค่าจ้างเหมาคัดลอกเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.-
๓	ค่าใช้สอย-ค่าเดินทางไปราชการ	๓๐,๐๐๐.-
๔	ค่าใช้สอย- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕๐,๐๐๐.-
๕	ค่าครุภัณฑ์	๑๐๐,๐๐๐.-
๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๑,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (โดยค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)		

๘.๒ งบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.-บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่	หมวดรายการ	จำนวนเงิน(บาท)
๑	ค่าใช้สอย-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท	๑๐๘,๐๐๐.-
๒	ค่าใช้สอย-ค่าจ้างเหมาคัดลอกเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.-
๓	ค่าใช้สอย-ค่าเดินทางไปราชการ	๓๐,๐๐๐.-
๔	ค่าใช้สอย- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๓๐,๐๐๐.-
๕	ค่าครุภัณฑ์	๑๒,๐๐๐.-
๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.-บาท (โดยค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)		

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. หัวหน้าสำนักปลัด

- ๗. หัวหน้าฝ่ายการเงิน
- ๘. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
- ๙. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะทำให้

- ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง มีรายได้เพิ่มขึ้น
- ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง มีฐานข้อมูลด้านการคลังท้องถิ่นอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง มีระบบการจัดเก็บภาษีที่แน่นอน ถูกต้องและเป็นธรรม

๑๑. การรายงานผล

- ๑. จะรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการให้คณะที่ปรึกษา คณะกรรมการอำนวยการ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทุกระยะ
- ๒. จะสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ตั้งแต่เริ่มโครงการจนเสร็จสิ้นโครงการ ให้คณะกรรมการอำนวยการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางวฐิ อินทรักษ์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

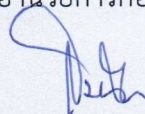
(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุทธิ ศรีรักษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

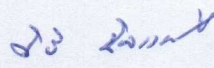


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมนึก ฉันทโชคดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริ นิลแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
จัดซื้อจัดจ้างตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ โครงการ

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง จะดำเนินการจัดซื้อ/จ้างตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ โครงการ จึงมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ และเป็นข้อมูลในการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับขายพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง

๓.๒ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ณ วันเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	หมวด-รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
๑	ค่าใช้สอย-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๑ คน จำนวน ๓๑ เดือนๆละ ๙,๐๐๐.-บาท	๑๐๘,๐๐๐.-
๒	ค่าใช้สอย-ค่าจ้างเหมาคัดลอกเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.-
๓	ค่าใช้สอย-ค่าเดินทางไปราชการ	๓๐,๐๐๐.-
๔	ค่าใช้สอย- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๓๐,๐๐๐.-
๕	ค่าครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๑๒,๐๐๐.-
๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.-บาท (โดยค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)		

๕. ระยะเวลา/.....

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ภายในเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน กำหนดส่งมอบงานภายใน ๕ วัน
๗. วงเงินในการจัดหา ๒๐๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนบาทถ้วน)

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุทธิณี ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุจินญา ไยหงษ์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวผกามาศ พิมพ์พันธ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ