

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|-------------------------------|--|--|
| <p>๑. ดำเนินแผนอัตรากำลัง</p> | <p>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และ กรอบ อัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มี ความ ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p> | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ได้ดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้ใน การกำหนดโครงสร้าง และ กรอบ</p> <p>อัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ สอดคล้องกับ ส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารว่าง โดยการประกาศรับโอน</p> <p>จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <p>ดังนี้ - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>การสอบคัดเลือกพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา</p> <p>ดังนี้ ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา</p> <p>๓. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา</p> <p>๔. ตำแหน่งคนงานทั่วไป ๓ อัตรา</p> <p>ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โพนแพงเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และ เป็นปัจจุบัน โดยมี พนักงานส่วนตำบล ๑๔ อัตรา ว่าง ๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๙ อัตรา พนักงานจ้าง ๒๙ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา พนักงานครู ๓ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา</p> |
| <p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> | <p>ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> | <p>ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล โพนแพงเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุม เอกสารเพื่อการเรียนรู้ โดยมี การฝึกอบรม เกินกว่าร้อยละ ๘๐ ของพนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่ใน ปัจจุบัน</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>๓. ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p> | <p>ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ จัดให้มี กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> | <p>หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อ พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงานหน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> |
| <p>๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและ รักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน</p> | <p>แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ปี๒๕๖๒ - ๒๕๖๕</p> | <p>ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพงปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพงปี ๒๕๖๕</p> |
| <p>๕. ด้านการพัฒนาและส่งเสริม คุณภาพ ชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับ ความต้องการของ บุคลากร</p> | <p>จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้าน การมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> | <p>มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง</p> |

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี